

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	· 차세대 발매기 제작을 위한 공급사(UT社)와의 업무협약(MOU) 체결 · 경주 콘텐츠 해외송출 시장조사를 통한 미래 먹거리 사업 발굴 · 유사업종 마케팅 및 도시 기반시설(공원, 교량 등) 운영 벤치마킹				
출장기간	· 2024. 5. 3.(금) ~ 5. 11.(토) 【6박 9일】				
출장국가	· 2개국(미국 루이빌/샌디에이고, 멕시코 티후아나)				
방문기관	· UT社 관련시설 2개소 (UT 본사(처칠다운스) 및 R&D센터) · 공원 및 교량시설 2개소(발보아 공원, 코로나도 브리지 등) · 레저산업 시설 1개소(칼리엔떼社)				
출 장 자	소속	직급	성명	생년월일	비고
	부산시설공단	이사장	이 * *	1963.7.11	
	ESG홍보팀	기술3급	이 * *	1974.9.27	
	경주콘텐츠팀	일반직3급	이 * *	1974.2.17	
출장경비 부 담	· 공단경비 (₩30,313,918) · ₩26,113,918 (국외업무여비) + ₩4,200,000 (기타경비 [사무관리비]) - 기타경비(서한문 번역비, 통역비)는 별도 지출				
기 타	· 공무국외 출장 관련(이사장 부재사항) 사전 협의 완료(2024.3.14.) - 재정혁신담당관실 / 송** 주무관 888-2101				

2. 출장 세부계획

가. 출장 목적

1) 출장 가고자 하는 구체적 동기 및 배경

- 발매시스템 공급사(UT 社) 및 본사(처칠다운스)와의 교류 협력 확대
 - 경륜 고객 고령화에 따른 발매기 가독성 향상 등 공급사의 적극 협조 필요
 - 처칠다운스 경주대회를 세계적인 대회로 발전시킨 원동력과 마케팅 기법 벤치마킹
- 경주콘텐츠 해외 송출 사업 추진을 위한 현지 여건 확인 등 경주사업 활성화 방안 모색
- 유사업종 기반 시설(공원, 교량 등) 방문을 통한 선진 관리기법 습득

2) 출장 중 수행하는 세부내용

- (UT社 교류 협력 강화) 차세대 발매기 제작 MOU 체결, 처칠다운스 경주의 성공적인 홍보 및 마케팅 기법 습득
- (해외 송출 시장조사) 경주콘텐츠 해외송출을 위한 멕시코 레저사업자(깔리엔페社) 영업장(본장,지점) 확인
- (도시기반시설 벤치마킹) 공원 및 교량 등 도시기반시설 운영 기법 벤치마킹

직급	성명	개인별임무	비고
이사장	이**	-	
기술3급	이**	기반시설 벤치마킹 및 홍보 분야	
일반직3급	이**	발매기 개발 및 레저산업 분야	

3) 출장으로 얻게 될 효과

- 성공적인 발매기 MOU 체결로 외국인, 고령자를 위한 발매기 기능 향상
- 유사업종 견학을 통한 효과적인 마케팅 및 혁신사례 벤치마킹을 통한 우수사례 발굴
- 경주콘텐츠 해외 송출을 위한 시장조사로 레포트 본부 신규 사업 발굴

나. 출장일정

대한민국 (기준시 : KST)	출발지	도착지	태평양 표준시 (기준시 : PDT)	교통편	방문기관	주요일정 (업무수행 내용 등)
5.3(금) 07:00출발 08:10도착	김해공항	인천공항	5.2.(목) 15:00출발 16:10도착	항공	-	○ 이동
5.4(토) 2:10도착	인천공항	(미국) 애틀랜타 공항	5.3(금) 10:10도착	항공	-	○ 이동
5.4(토) 4:49출발 6:06도착	애틀랜타 공항	루이빌 공항	5.3(금) 12:49출발 14:06도착	항공, 차량이동	(미국) 켄터키 숙소	○ 이동
5.5(일) 2:00출발 10:00도착	(미국) 켄터키 숙소	루이빌	5.4(토) 10:00출발 18:00도착	차량이동	처칠다운스 (U.T社 본사)	○ 경주 우수 사례 자료 - 수집
5.6(월) 1:35출발 4:46도착	(미국) 루이빌 공 항	(미국) 덴버→ 샌 디에이고	5.5(일) 09:35출발 12:46도착	항공 차량이동	-	○ 이동(루이 빌→샌디에 이고)
5.7(화) 2:00도착 5:00도착	샌디에이 고	-	5.6(월) 10:00도착 13:00도착	차량이동	U.T.社 R&D센터, 발보아공원	○ MOU체결 ○ 공원 우수사 례 자료 수집
5.8(수) 2:00도착	샌디에이 고	-	5.7(화) 10:00도착	〃	코로나도 브리지	○ 교량 우수 사례 자료 수집
5.9(목) 3:00도착	샌디에이 고	티후아나	5.8(수) 11:00도착	〃	칼리엔떼	○ 해외 송출 사업지 현지 확인 등
5.10(금) 10:10출발 11:13도착 15:13출발	샌디에이 고 공항	LA 경유 →인천	5.9(목) 18:10출발 19:13도착 23:50출발	항공, LA경유 인천행	-	○ 이동
5.11(토) 5:00도착 6:25출발 7:25도착	인천	김해	5.10(금) 13:00도착 14:25출발 15:25도착	항공	-	○ 이동

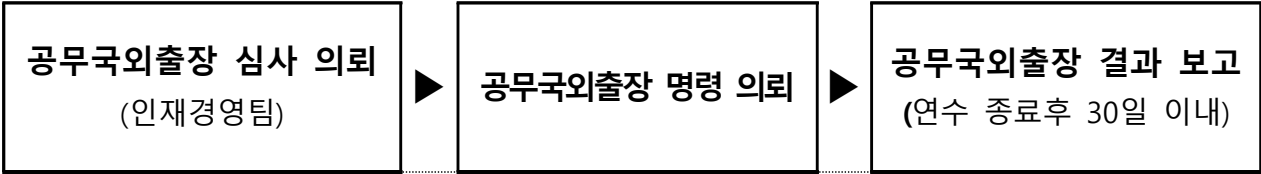
다. 출장경비 산출내역 ※ 상세 산출내역 별도첨부

(단위:원 / 2024. 3. 22. 환율 기준)

성명	계	항공운임 (원)	체재비(USD)			준비금 (여행자 보험등)	기타 (통역비, 번역비)
			일비	숙박비	식비		
이**	₩13,766,402	₩11,150,000	₩429,030 \$315 (\$35*9일)	₩1,307,520 \$960 (\$160*6일)	₩814,476 \$598 (\$26*23식)	₩65,376 \$48 (ESTA, 여행자보험)	-
이**	₩6,173,758	₩4,005,000	₩367,740 \$270 (\$30*9일)	₩1,119,564 \$822 (\$137*6일)	₩616,078 \$452.3 (\$19.67*23식)	₩65,376 \$48 (ESTA, 여행자보험)	-
이**	₩6,173,758	₩4,005,000	₩367,740 \$270 (\$30*9일)	₩1,119,564 \$822 (\$137*6일)	₩616,078 \$452.3 (\$19.67*23식)	₩65,376 \$48 (ESTA, 여행자보험)	-
총계	₩30,313,918 \$4,482	₩19,160,000	₩1,164,510 \$855	₩3,546,648 \$2,604	₩2,046,632 \$1,502.6	₩196,128 \$144	₩4,200,000

- ✓ 산출근거: 공무원 국외 여비 지급표(별표 4- 나등급 : 미국+멕시코), 공단 여비규정(별표 2)
- ✓ 항공료: 대한항공사 기준 (국내항공운송사업자 중 목적지(루이빌)까지 운행항공사 대한항공 유일)
- ✓ 식비: 1인당 기내식 4식 비용 제외 (인천→루이빌 2식, 샌디에이고→인천 2식)
- ✓ 환율적용: 원달러 1,362.00원(2024. 3. 22.기준) ※ 환율 변동에 따라 변동 가능
- ✓ 준비금(ESTA 비자발급 \$21, 여행자보험 \$27, 예방약 구입비) 등 실비 청구
- ✓ 국외여비(본사예산 재정예산팀)
- ✓ 통역·번역 가이드→사무관리비(경주콘텐츠팀) 4,200천원
- ✓ 차량렌탈비 별도 지출 → 차량렌탈비 미반영 (일비 지급)

3. 향후일정



*항공마일리지 신고: 귀국보고서 제출시(출국전 항공사 홈페이지 가입 확인)

4. 서약사항(해외출장자 수칙)

- 대한민국 국민으로서의 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
- 출장목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하여 귀국 보고서 등의 제반 보고서를 정해진 기일 내에 제출한다.
- 출장 중 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 아니한다.
- 직무와 관련하여 외국정부 또는 외국인으로부터 받은 선물(시가 100달러 이상)은 귀국 후 지체없이 공단 이사장에게 신고한다.
- 명량한 해외출장 분위기 조성을 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 출장 물건도 제공하지 아니한다.
- 상기 각 항 위반시 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 아니한다.

서약자(출장자)

소속	공단 본사	직급	이사장	이	(인)
소속	ESG홍보팀	직급	기술3급	이	(인)
소속	경주콘텐츠팀	직급	일반직3급	이	(인)