

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 하장 성명: _____

연 번	진 단 내 용	그 렇 지 않 다	약 간 그 렇 다	보 통	잘 하 는 편 이 다	매 우 잘 하 다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		98				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 녹지4팀 성명: 임성현

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		98점				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 권죽4성 성명: 양혜석

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		96				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 강대남 성명: 김병진

연 번	진 단 내 용	그 렇 지 않 다	약 간 그 렇 다	보 통	잘 하 는 편 이 다	매 우 잘 하 다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴 · 친절 점수는 ?		100				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 장예5급 성명: 오지수

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		100				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 해26370 성명: 이승은

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		87				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 홍신영 성명: 조지현

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓, 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		92				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 하정숙 성명: 김진영

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		98 //				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 제16조 성명: 김영국

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓, 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		97 점				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 7/7/672 성명: 정석환

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴 · 친절 점수는 ?		100				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 전병국 성명: 김숙영

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
6	민원인의 의견을 존중하며, 적법한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다.	①	②	③	④	⑤
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다.	①	②	③	④	⑤
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤
나의 청렴·친절 점수는 ?		<u>98</u>				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월

11월 청렴·친절 자가진단 체크리스트

추모공원사업소 직: 행정팀 성명: 권형국

연 번	진 단 내 용	그렇지 않다	약간 그렇다	보통	잘하는 편이다	매우 잘한다
1	특정인에 대하여 특혜를 주지 않으며 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
2	연고관계에 상관없이 공정하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
3	특정업체를 알선하거나 대가를 받고 업무를 처리하지 않는다.	①	②	③	④	⑤ ✓
4	개인적 이익에 치우치지 않고 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
5	민원인에게 항상 친절하며, 투명하게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
6	민원인의 의견을 존중하며, 적절한 절차에 맞게 업무를 처리한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
7	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
8	직위를 남용하는 등 권한을 넘어서는 행위를 하지 않는다.	①	②	③	④	⑤ ✓
9	업무상 알게 된 내용을 비윤리적인 목적으로 외부에 발설하지 않는다	①	②	③	④	⑤ ✓
10	나는 동료에게 진심이 담긴 칭찬과 조언을 아끼지 않는다.	①	②	③	④ ✓	⑤
11	나는 출근 시 용모(머리, 화장 등)가 단정하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤ ✓
12	현재 나의 명찰, 근무복 및 신발·운동화가 깔끔하고 청결하다.	①	②	③	④	⑤ ✓
13	고객과 눈을 마주치며 밝은 목소리로 맞이, 배웅 인사를 한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
14	바른 자세로 근무하며, 사적인 전화나 잡담을 하지 않는다	①	②	③	④	⑤ ✓
15	고객의 문의(요구) 내용이 무엇인지 정확히 파악하고 확인한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
16	전문적이고 친절한 태도로 알기 쉽게 충분히 설명한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
17	고객의 요구 사항이나 문의사항에 대한 처리가 신속하다	①	②	③	④	⑤ ✓
18	추가 문의 사항이 있는지 확인하고 친절하고 상세하게 안내한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
19	고객의 말을 끊지 않고 경청하면서 끝까지 듣고 응대한다	①	②	③	④	⑤ ✓
20	나는 몸짓 언어 등의 추임새를 사용해 상황에 맞는 공감적 표현을 한다.	①	②	③	④	⑤ ✓
나의 청렴·친절 점수는 ?		99점 55점				

평가점수	60점 미만	61~71점	71~80점	81~90점	91점~100점
평가결과	불량	미흡	보통	우수	탁월