

# 부산시설공단 복지매니저 및 수영강사 채용 공고

『행복하고 안전한 도시공간을 만드는 시민의 기업』 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 11. 6.

부산시설공단 인사위원회위원장

## 1. 채용예정 직급 및 인원 등

### □ 채용분야 및 직종

채용분야	직종	채용인원	주요업무
계		26명	-
복지매니저	무기계약직	25명	○ 장애인의 보편적 이동편의 제공을 위한 두리발 차량 운행 ○ 승객 탑승·하차, 요금징수, 이동보조 등
수영강사		1명	○ 수영 프로그램 운영 및 회원 지도·관리 등

※ "무기계약직"이란 공단 규정에 따라 정년(만60세)이 보장된 직원을 말합니다.

※ 채용분야 간 중복지원은 불가합니다.

※ 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 급여수준 : 연 3,200만원 수준 ▷ 공단 보수규정에 따름

## 2. 응시자격 요건

### □ 공통 응시자격 요건

○ 다음 ①, ② 중 하나를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함

① 공고일 전일 현재 부산광역시 거주자(주민등록 기준)

※ 최종합격자 발표일까지 주민등록의 말소 및 거주 불명의로 등록된 사실이 없어야 함

② 공고일 전일까지 부산광역시 거주기간이 총 3년 이상인 자(주민등록 기준)

※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함

※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고 사실증명으로 거주한 사실을 증명함

- 연 령 : 60세 미만(1960. 1. 1.이후 출생자 ▶ 공단 정년 미해당자)
- 학력·성별 : 제한없음
- 병 역 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 근무조건 : 근무부서의 특성에 따라 주·야간 사차제 교대근무 및 초과근로가 가능한 자
- 공단 인사규정 제14조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 공무원 채용 신체검사규정 제4조의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자

**☞ 공단 인사규정 제14조의 임용 결격사유**

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 사람
3. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
5. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 지나지 아니한 사람

## □ 채용분야별 응시자격 요건

채용분야	자 격 요 건	응시자격 충족기준
복 지 매니저	①1종 보통면허 이상 자동차운전면허증 소지자 ②공고일 기준 5년 이상 무사고 운전경력자 ※ 무사고 운전기준 : 경찰서 또는 정부24 발급 운전경력증명서상 공고일 기준 5년간 교통사고 이력이 없으며 면허정지·취소 등 없이 5년간 운전면허가 지속되어야 함.(음주운전 포함) ③원서접수 마감일 기준 3년 이내 운전적성정밀검사 적합 판정자 - 2016.11.27.부터 2019.11.26.까지 적합판정을 받아야 함. ④공고일 기준 보건복지부(사회복지자원봉사인증관리센터 <a href="http://www.vms.or.kr">www.vms.or.kr</a> ) 또는 행정안전부( <a href="http://www.1365.go.kr">www.1365.go.kr</a> ) 등록된 단체에 봉사활동 60시간 이상인 자	①~④ 4개 요건을 모두 충족 하는 자
수영강사	①생활스포츠지도사 2급(수영) 이상 또는 장애인스포츠지도사 2급(수영) 이상의 자격을 보유하고 해당 경력 3년 이상인 자 ②아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 성범죄 경력조회 및 아동복지법 제29조의3에 의한 아동학대범죄전력조회 결과 취업제한에 해당하지 않는 자	모두 충족

※ 자격증(운전면허 포함)은 공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한함

### ○ 경력의 범위

- 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함  
 (불명확할 경우 불인정될 수 있으며, 경력증명서와 경력입증을 위한 서류를 함께 제출하여 경력으로 인정됨에 유의)

※ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서

- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음

☞ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

(예 : 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)

- 시험공고일 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력이 인정됨

- 응시자격요건의 경력 산정은 최종시험일(면접시험일) 기준

※ 폐업회사의 경우 "폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(세무서 방문발급)" 제출

### 3. 전형절차 및 방법

#### □ 전형절차

구 분		서류심사	필기시험 및 인성검사	실기시험	면접시험	최종전형
재 용 분 야	복 지 매니저	응시자격요건 충족자 전원 필기시험 및 인성검사 응시기회 부여	채용예정 인원의 2배수 선발	70점 이상 합격	채용 예정인원 선발	적격여부 심의 등
	수영 강사		채용예정 인원의 4배수 선발 (필기시험 미 실시)	해당없음		

※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없습니다.

※ 수영강사의 경우 필기시험일에 인성검사만 실시(필기시험 미 실시)하며 실기시험 미 실시

#### □ 서류심사

○ 응시자격요건 충족자 전원 필기시험 및 인성검사 응시기회 부여

※ 단, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재자로 확인된 자는 제외

#### □ 필기시험 및 인성검사

채용분야	과 목	내 용	문항 및 시간
복지매니저	직무지식평가	장애인콜택시 운전업무 관련한 전반적인 지식에 대한 평가 및 장애인, 공공서비스, 사회복지 등에 관한 기초지식	50문항/60분
	인성검사	직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성	210문항/30분
수영강사	인성검사	직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성	210문항/30분

○ 직무지식평가 출제범위 ▷ 복지매니저

구분		출제범위
복지매니저	교통법규	• 도로교통법, 교통사고특례법, 운전면허 행정처분 사항 등
	안전운행	• 교통안전시설 개요, 신호기, 교통안전표시, 노면표시 • 교통사고 예방을 위한 안전운행방법 차량안전관리 등 • 심폐소생술 등 응급처치요령
	운송서비스 응급처치법	• 여객자동차 운수사업법 중 운전자 준수사항 • 승객서비스 자세, 교통사고 시 응급처치방법 • 차량고장 시 승객에 대한 조치 등
	관련법령	• 교통약자의 이동편의 증진법 및 시행령, 시행규칙 • 부산광역시 교통약자의 이동편의 증진 조례

○ 합격자 결정

- 복지매니저 : 직무지식평가 만점의 40% 이상 득점자 중 가산점을 합산한 점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자순 (동점자의 경우 모두 합격처리)  
단, 인성검사 응답신뢰도 60% 미만인 자는 불합격
- 수영강사 : 인성검사 응답신뢰도 60% 이상인 자 중 인성종합판정 고득점자 순(동점자의 경우 모두 합격처리)

○ 선발 예정인원

- 복지매니저 : 채용예정인원의 2배수
- 수영강사 : 채용예정인원의 4배수

□ 실기시험 ▷ 수영강사 미 실시

- 실기대상 : 복지매니저 필기 및 인성검사합격자
- 심사방법 : 주행심사 평가표에 의한 평가
- 심사내용 : 운전습관, 법규 준수, 주정차, 주행능력, 고객응대 등 5개 항목
- 합격자 결정 : 심사위원별 점수 산술평균 후 70점 이상인 자 (동점자의 경우 모두 합격처리)

※ 실기전형에서 평균 70점 미만인 자는 탈락자로 면접전형 응시 불가

## □ 면접시험(블라인드 면접)

- 면접대상 : 복지매니저 실기시험 합격자 및 수영강사 인성검사 합격자
- 심사항목 : 면접자세, 가치관(인성), 전문성, 봉사정신, 열정 등 5개 항목
- 면접시험 가산점 ▷ 가산점 참조
  - 공통 : 취업지원대상자
  - 수영강사 : 장애인스포츠지도사(수영) 1급 또는 2급

## □ 가산점

구 분	가산대상	가산비율	비고
취업지원 대상자	· 다음법률에 의한 취업지원대상자 - 독립유공자 예우에 관한 법률 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 - 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 고엽제후유증등환자지원및단체설립에 관한 법률	관련법이 정하는 바에 의함	필기시험 실기시험 면접시험
자격증 소지자	· 사회복지사 1급 자격증 소지자	필기시험 만점의 5%	(복지매니저)
	· 사회복지사 2급 자격증 소지자	필기시험 만점의 3%	필기시험
	· 장애인스포츠지도사 1급(수영)	면접시험 만점의 5%	(수영강사)
	· 장애인스포츠지도사 2급(수영)	면접시험 만점의 3%	면접시험

- ※ 가산점은 필기시험 또는 면접시험 만점의 40% 이상 득점자에게 적용함  
(취업지원대상자는 관련법에 의함)
- ※ "동일항목"내 가산대상이 중복될 경우 가장 유리한 가산대상만 적용함
- ※ 취업지원대상자가 자격증 가산점수와 중복될 경우에는 합산함
- ※ 자격증이 중복될 경우 가장 유리한 1종만 적용함
- ※ 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 가점  
합격을 상한제(채용분야별 채용예정인원의 30%) 적용함
- ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함
- ※ 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함 단 자격증은 공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한함

## □ 최종합격자 결정

- 최종 면접시험 면접위원별 점수 산술평균 후 고득점자 순으로 결정
  - ※ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 면접심사 항목 중 전문성 고득점자,  
필기시험 고득점자, 청년의무고용 대상자 순으로 합격처리

## □ 신체검사 및 결격사유 조회 등

- 대 상 : 최종합격자
- 조 회 : 관련기관에 신체검사 및 결격사유 등 확인
  - ※ 신체검사 불합격 판정을 받은 자 또는 공단 인사규정 제14조에 의한  
결격사유에 해당되는 자는 임용될 수 없음

□ **임용방법**

- 임용후보자 등록을 거쳐, 인력수급 상황에 맞추어 성적순위에 의하여 순차 임용(합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년)
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 3개월 이내 자진퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자 추가임용 가능

□ **예비합격자 운영**

- 인원 : 모집분야별 3명 ▷ 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자

□ **필기시험 및 인성검사 합격자 제출서류**

○ **제출일자 및 장소 : 면접시험일 / 면접시험 장소**

구 분	내 용	비 고
주민등록초본 (1부)	· 필기시험 합격자 발표일 이후 발행 및 주소 변동사항 포함 · 남자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출)	공 통
군복무확인서 (1부)	· 소속부대장 발행 및 전역예정일이 기재된 군복무확인서	현역복무자
취업지원 대상자 증명서(1부)	· 필기시험 합격자 발표일 이후 국가보훈처 발행 증명서	해당자
자격증 사본(1부)	· 가산대상 자격증 사본 (서류제출 시 원본 지참 / 운전면허증 포함)	해당자
경력증명서(1부)	· 입사지원서상 경력사항 확인 ※ 담당업무는 상세히 기술 · 관련 경력 입증을 위한 증빙자료*	해당자
무사고 운전경력증명서	· 필기시험 합격자 발표일 이후 발행분 * 경찰서 또는 정부24 발급 가능	복지매니저
운전적성정밀검사 판정표	· 원서접수 마감일 기준 3년 이내 적합 판정 서류 * 2016. 11. 27.부터 2019. 11. 26.까지 적합판정을 받은 서류	복지매니저
봉사활동 실적증명서	· 필기시험 합격자 발표일 이후 발행분 * 사회복지자원봉사인증센터(VMS) 또는 1365 자원봉사 포털에서 발급된 증명서만 인정	복지매니저

※ **경력 입증을 위한 증빙자료 ▷ ①, ② 모두 제출**

- ① 경력확인증명서 ▷ 업무내용이 필히 기재되어 있어야 함
- ② 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 중 하나 이상

- **경력확인용** : 가입이력에 회사명칭 및 가입기간이 명시됨
- 국민연금공단/건강보험공단/근로복지공단 지사에서 신청  
(국민연금공단/건강보험공단/고용보험 홈페이지 참조)
- ※ ①, ② 모두 제출하여야 경력으로 인정되며, ①, ② 중 하나만 제출할 경우 경력으로 인정되지 않음
- ※ 폐업회사의 경우 "폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(세무서 방문발급)" 제출
- 필기시험 및 인성검사 합격자가 증빙서류를 제출하지 않을 경우, 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 및 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등은 불합격 처리
- ※ 임용 후 상기의 사항을 포함한 채용비리사항 확인 시 즉시 합격(임용) 취소

## 4. 시험일정 및 입사지원서 접수안내

### □ 시험일정

응시원서 접수기간	시험구분	장소 등 공고	시험일자	합격자 발표
2019. 11. 18.(월) ~ 2019. 11. 26.(화) 18:00	서류심사	-	-	2019. 11. 28.(목)
	필기시험 인성검사	2019. 11. 28.(목)	2019. 12. 1.(일)	2019. 12. 5.(목)
				(수영강사) 2019. 12. 17.(화)
	실기시험	2019. 12. 5.(목)	2019. 12. 9.(월) ~ 12. 11.(수)	2019. 12. 17.(화)
면접시험	2019. 12. 17.(화)	2019. 12. 19.(목)	2019. 12. 24.(화)	

- ※ 각 단계별 시험장소 등 공고내용은 공단 채용사이트를 통해 개인별 확인
- ※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시는 시험실시 7일전까지 채용홈페이지를 통해 공고합니다.
- ※ 수영강사의 경우 면접시험 대상자 발표일자는 2019. 12. 17.(화)입니다.

## □ 입사지원서 접수안내

- 접수기간 : 2019. 11. 18.(월) ~ 2019. 11. 26.(화) 18:00
- 접수처 : 부산시설공단 채용홈페이지(<http://biscorecruit.saramin.co.kr>)
- 접수방법 : 채용홈페이지에서 인터넷 접수만 가능
  - 접수시작일부터 공단 홈페이지를 통해 채용시스템 접속이 가능합니다.
  - 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
  - 입사지원서 수정 및 삭제는 접수마감일(2019. 11. 26.) 16:00까지만 가능합니다.
  - 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내
  - ※ 접수관련 문의사항은 채용 홈페이지(Q&A)를 이용하시기 바랍니다.
- 사진등록
  - 입사지원서에 등록한 사진은 필기·면접시험 당일 신분확인을 위한 수험표용으로만 사용됩니다.
  - 사진파일은 최근 3개월 이내에 얼굴을 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.

## 5. 기타사항

- 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 허위사실 기재, 연락불능, 시험에 관한 규정위반 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

"블라인드 채용" 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 실기전형 또는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며(특히 경력사항), 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격추소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

- 채용단계별 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록을 거쳐 공단의 인력수급 상황에 맞추어 성적순으로



순차적으로 임용하며(합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년), 최종 합격자 중에서 임용등록을 포기하거나 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사에 불합격 또는 공단 인사규정 제14조의 임용 결격사유, 3개월 이내 자진퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.

- 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표일로부터 3개월간 유효하며, 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서 3명을 초과하지 않음  
※ 예비합격자의 임용 시 지원서에 등록된 휴대전화 연락처로 통보하며, 3회 연락에도 연락 불가 시 임용포기로 간주됨을 유의하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외합니다.
- 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며(다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음), 천재지변이나 그 밖에 우리공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임양식 1)를 작성하여 우리공단 팩스(051-851-7501) 또는 이메일([bisco@bisco.or.kr](mailto:bisco@bisco.or.kr))로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 채용서류 반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임양식 2)를 작성하여 "[bisco@bisco.or.kr](mailto:bisco@bisco.or.kr)"로 제출바랍니다.
- 기타 문의사항은 채용홈페이지(<http://biscorecruit.saramin.co.kr>) 또는 공단 총무인사팀(☎051-860-7666)으로 문의하시기 바랍니다.