

# 청탁금지법 신고(상담) 및 조치사항

□ 상담기간 : 2019. 1월~ 12월

연번	상담일시	상 담(신고) 내 용	답 변(조치 내역)	비고
1	2019.03.06	대관 이용객이 이용 후 감사표시로 음료수 1박스를 사무실에 놓아두고 갔는데 어떻게 처리해야 하는지?	받은 물품은 민원인에게 반환하고, 그 사실을 청렴감사실에 통보하여 주시기 바람	
2	2019.07.31.	담당자 부재 시 출처를 알 수 없는 난(蘭)을 받았을 때(가정) 절차는 어떻게 되는지?	받은 난(蘭)은 즉시 폐기처분 후 그 사실을 청렴감사실로 근거자료를 보내 주시기 바람	
3	2019.08.01.	두리발 복지매니저 인데 차량 이용객이 이용요금이 4,500원인데 5천원을 주면서 500원은 팁이다 하고 주었는데 돌려줘야 하는지?	규정요금만 받으시고, 나머지는 이용객에게 돌려 주시기 바람	
4	2019.09.05.	추석을 맞이하여 팀원들이 차장한테 5만원 이하 음식물 선물해도 되는지?	설명절 가능한 상급자에게 선물은 가능한 하지 않도록 답변	

연번	상담일시	상 담(신고) 내 용	답 변(조치 내역)	비고
5	2019.09.10.	두리발 직원은 무가계약직인데 우리도 청탁금지법 대상인지?	직원이라 함은 공직유관단체 또는 공공기관과 직접 근로계약을 체결하고 근로를 제공하는 자를 의미하고, 정규직뿐만 아니라 계약직 등 비정규직 직원을 포함한 모든 소속 직원이 법 적용대상에 해당	
6	2019.09.27.	업무 담당자에게 어류(고등어) 3 박스 선물배달	담당자에게 통화 후 고등어 3개 박스 반환 (2019.09.27.)	
7	2019.11.29.	두리발 차량 이용 승객의 지인이 탑승 전에 지불한 요금(20,000원)의 잔액 12,100원 신고 (이용요금: 7,900원)	청탁금지법 내용 설명 후 잔액(12,100원) 반환 (2019.12.05. 등기우편 반환)	
8	2019.11.29.	두리발 차량 탑승 고객 하차 시 마중 나온 자녀분이 감사하다며 현금 5,000원 차에 두고 감	등록된 보호자(자녀)의 전화번호로 연락 후 자택 주소로 등기 우편 발송 반환 (2019.12.06.)	
9	2019.12.20.	인터넷 민원제기 처리결과에 대한 답례품으로 꽃감 1박스, 밀감 5박스 사무실로 보냄	오토바이 퀵서비스로 반환 (2019.12.20.)	